附件3

初任专业技术职称呈报表

 　　单 位：

　　　　　　　姓 名：

　　　　　　　拟定专业技术

　　　　　　　职 称 ：

　　　　　　　分支专业：

 填表日期：　　　　　年　　　月　　　 日

岳阳市人力资源和社会保障局制

**填　表　说　明**

1. 本表供国家教育行政部门承认的大、中专院校毕业生（含研究生）见习期满初次认定专业技术职称使用。1-9项由本人填写，单位人事职改部门确认；10项由各级组织按程序填写。
2. 填写内容要求具体、真实，字迹端正、清楚。
3. 呈报表要求双面打印并胶装，一式二份，一份存人事档案，一份存业务档案；计算机文档要求保存在软盘上，在计算机个人申报操作时接受，随申报数据文件一同上报。
4. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 | 年　月 | 学制 | 年 |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 有何特长 |  |

2、学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职时间 |
|  |  |  |

3、外语水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |  |

4、计算机水平

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计算机水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |

5、主要学习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 毕（肄、结）业学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |

6、初任职称前工作情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作部门 | 工作岗位 | 主要工作内容 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |

7、个人工作小结

|  |
| --- |
| 本人签字： 　　 　年　　月　　日 |

8、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

9、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。承诺人签名：联系电话：年 月 日 |

10、考核鉴定及审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基层单位意见 | （公章）单位负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 | 技术负责人（签名）：　 　　　　　（公章）人事负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 审批机关意见 | 负　责　人（签名）：　　 　　　　（公章）　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年　　月　　日 |
| 确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |